УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист строительного контроля

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 1](#_Toc10060847)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт(функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3](#_Toc10060848)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций](#_Toc10060849) 5

[3.1. Обобщенная трудовая функция «Проведение строительного контроля подрядчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства объектов капитального строительства»](#_Toc10060850) 5

[3.2. Обобщенная трудовая функция «Проведение строительного контроля заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства объектов капитального строительства»](#_Toc10060851)  12

[3.3. Обобщенная трудовая функция «Организация контроля качества результатов строительно-монтажных работ и приемка объектов капитального строительства (особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов), строительство которых завершено»](#_Toc10060851)  16

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта](#_Toc10060853) 25

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Строительный контроль при строительстве объектов капитального строительства |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Обеспечение безопасности и качества производства строительно-монтажных работ, обеспечение проверки соответствия выполняемых строительно-монтажных работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям к строительству, реконструкции объектов капитального строительства (в том числе опасных, технически сложных и уникальных), установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка и ограничениям |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1323 | [Руководители подразделений (управляющие) в строительстве](https://classifikators.ru/okz/1323) | [2142](consultantplus://offline/ref=859C9B7B0032E4A390EE7E8BA1C6EAE49750411DF4B02C2E405AED10AE295133D32DF7B2FB266F28EDBC07087B14F5E8A0EE1F8467F58C47m4G0N) | Инженеры по гражданскому строительству |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| [41.20](consultantplus://offline/ref=1BCD2C7B8DC039AF07BAB743000BE23F181227946DCE1D07619D7EF5B6A3D72D38C3757FBD97D1C654F63A035FD0D6B8CB817C86FFF6D575GCd3L) | Строительство жилых и нежилых зданий |
| 71.12. 71.12.11 | Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора |
| [71.20.9](https://www.regfile.ru/okved2/razdel-m/71/71.2/71.20/71.20.9.html) | Деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Проведение строительного контроля подрядчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства | 6 | Входной контроль рабочей документации и организационно-технологических решений проектной документации, предоставленной застройщиком (техническим заказчиком) | A/01.6 | 6 |
| Освидетельствование геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства | A/02.6 | 6 |
| Входной контроль применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования | A/03.6 | 6 |
| Операционный контроль в ходе выполнения строительно-монтажных работ и ведение исполнительной документации | A/04.6 | 6 |
| B | Проведение строительного контроля заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства | 6 | Входной контроль проектной и рабочей документации | B/01.6 | 6 |
| Верификация входного и операционного контроля у подрядчика | B/02.6 | 6 |
| С | Организация контроля качества результатов строительно-монтажных и приемка объектов капитального строительства (особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов), строительство которых завершено | 7 | Освидетельствование выполненных работ (в том числе скрытых), конструкций (в том числе ответственных), участков инженерных сетей и оформление актов | С/01.7 | 7 |
| Проведение и верификация приемочного контроля качества результатов строительно-монтажных работ лицом, осуществляющим строительство | С/02.7 | 7 |
| Контроль проведения авторского надзора за строительством объектов капитального строительства, в том числе особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов капитального строительства | С/03.7 | 7 |
| Заключительная оценка (совместно с лицом, осуществляющим строительство (подрядчиком)) соответствия законченного строительством объекта требованиям технических регламентов, проектной документации и условиям договоров технологического присоединения к сетям инженерного обеспечения | С/04.7 | 7 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

## 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение строительного контроля подрядчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства объектов капитального строительства | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Инженер  Инженер по строительному контролю |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриват или  Высшее образование – бакалавриват (непрофильное)  и  дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в области строительного контроля |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований)[[3]](#endnote-3)  Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда, подготовки и аттестации по промышленной безопасности[[4]](#endnote-4)  Прохождение обучения мерам пожарной безопасности (по программам противопожарного инструктажа или программам дополнительного профессионального образования)[[5]](#endnote-5) |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | [2142](consultantplus://offline/ref=859C9B7B0032E4A390EE7E8BA1C6EAE49750411DF4B02C2E405AED10AE295133D32DF7B2FB266F28EDBC07087B14F5E8A0EE1F8467F58C47m4G0N) | Инженеры по гражданскому строительству |
| ЕКС[[6]](#endnote-6) | - | Инженер по строительному контролю |
| ОКПДТР[[7]](#endnote-7) | 22446 | Инженер |
| ОКСО[[8]](#endnote-8) | [2.08.03.01](consultantplus://offline/ref=1BCD2C7B8DC039AF07BAB743000BE23F1E1321906DCA1D07619D7EF5B6A3D72D38C3757FBD92D5CD5EF63A035FD0D6B8CB817C86FFF6D575GCd3L) | Строительство |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Входной контроль рабочей документации и организационно-технологических решений проектной документации, предоставленной застройщиком (техническим заказчиком) | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка состава и комплектности рабочей документации, предоставленной застройщиком (техническим заказчиком) |
| Проверка оформления рабочей документации и организационно-технологических решений проектной документации, предоставленной застройщиком (техническим заказчиком) |
| Необходимые умения | Оценивать соответствие рабочей документации и организационно-технологических решений проектной документации, предоставленной застройщиком (техническим заказчиком) техническому заданию на проектирование |
| Осуществлять оценку полного или выборочного соответствия рабочей документации утвержденным решениям в составе проектной документации |
| Оценивать корректность оформления состав и комплектность рабочей документации в соответствии требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Анализировать наличие ссылок на действующие нормативные документы, в том числе на документы по стандартизации в части применяемых материалов, изделий, конструкций, оборудования, технологий |
| Анализировать наличие согласований и утверждений в рабочей документации |
| Оценивать достаточность информации в рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ |
| Анализировать наличие требований к фактической точности контролируемых параметров строительных конструкций объектов капитального строительства |
| Анализировать наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие документы по стандартизации на применяемые материалы, изделия, конструкции, оборудование, технологии, содержащие указания о методах контроля |
| Анализировать соответствие указанных в проекте организации строительства (раздел проектной документации) организационно-технологических решений (в том числе в части механизации строительства) техническим и технологическим возможностям лица, осуществляющего строительство |
| Применять правила оформления электронных документов |
| Выбирать приемы производственной коммуникации в строительной организации |
| Применять специализированные программные средства |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля и государственного строительного надзора |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к наличию, составу и комплектности проектной и рабочей документации |
| Порядок и принципы проведения проверки комплектности рабочей документации, предоставленной застройщиком (техническим заказчиком) |
| Порядок и принципы проведения проверки оформления и содержания рабочей документации и организационно-технологических решений проектной документации, предоставленной застройщиком (техническим заказчиком) |
| Правила оформления электронных документов |
| Правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в строительной организации |
| Требования охраны труда и мер пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Освидетельствование геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка соответствия геодезической разбивочной основы требованиям нормативно-технической документации |
| Проверка надежности закрепления знаков на местности |
| Приемка геодезической разбивочной основы у застройщика (технического заказчика) и составление акта |
| Необходимые умения | Анализировать соответствие геодезической разбивочной основы требованиям нормативно-технической документации |
| Анализировать надежность закрепления знаков на местности |
| Применять требования к порядку проведения приемки геодезической разбивочной основы у застройщика (технического заказчика) |
| Выбирать приемы производственной коммуникации в строительной организации |
| Применять требования к составлению акта по результатам приемки геодезической разбивочной основы у застройщика (технического заказчика) |
| Применять специализированные программные средства |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля и государственного строительного надзора |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку проведения освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства |
| Порядок проведения приемки геодезической разбивочной основы у застройщика (технического заказчика) |
| Требования к закреплению знаков на местности |
| Требования к составлению акта по результатам приемки геодезической разбивочной основы у застройщика (технического заказчика) |
| Правила оформления электронных документов |
| Правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в строительной организации |
| Требования охраны труда и мер пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Входной контроль применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования в соответствии с требованиями проектной документации, положений договора подряда и документов по стандартизации |
| Проверка наличия и содержания сопроводительных документов изготовителей (документов изготовителя о качестве) |
| Ведение журнала входного контроля и исполнительной документации по результатам входного контроля применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования |
| Проведение лабораторных испытаний материалов, изделий, полуфабрикатов и оборудования |
| Отбор проб (образцов) продукции, маркировка и (или) опломбирование отобранных проб (образцов) |
| Составление акта отбора проб (образцов) продукции |
| Необходимые умения | Анализировать качество, количество, номенклатуру применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования в соответствии с требованиями проектной документации, положений договора подряда и документов по стандартизации |
| Анализировать наличие и содержание сопроводительных документов изготовителей (документов изготовителя о качестве) |
| Применять требования к ведению журнала входного контроля и исполнительной документации по результатам входного контроля применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования |
| Определять состав лабораторных испытаний материалов, изделий, полуфабрикатов и оборудования |
| Применять правила и порядок проведения лабораторных испытаний материалов, изделий, полуфабрикатов и оборудования |
| Выбирать и применять методики отбора проб (образцов) продукции |
| Применять требования к оформлению акта отбора проб (образцов) продукции |
| Применять технологии информационного моделирования при строительстве объектов капитального строительства |
| Просматривать и извлекать данные дисциплинарных информационных моделей, созданных специалистами |
| Использовать регламентированные форматы файлов для обмена данными информационных моделей |
| Выбирать алгоритм передачи данных информационной модели объекта капитального строительства |
| Применять правила оформления электронных документов |
| Применять правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля |
| Выбирать приемы производственной коммуникации в строительной организации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля и государственного строительного надзора |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к структуре и порядку проведения контроля применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования |
| Требования к качеству, свойствам, номенклатуре строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемым при строительстве объектов капитального строительства |
| Требования к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при организации строительного производства |
| Требование к комплектности и содержанию сопроводительных документов изготовителей |
| Требования к ведению журнала входного контроля и исполнительной документации по результатам входного контроля применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования |
| Правила и порядок проведения лабораторных испытаний материалов, изделий, полуфабрикатов и оборудования |
| Методики отбора проб (образцов) продукции |
| Требования к оформлению акта отбора проб (образцов) продукции |
| Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов, а также информационной модели объекта капитального строительства |
| Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства |
| Правила оформления электронных документов |
| Правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в строительной организации |
| Требования охраны труда и мер пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Операционный контроль в ходе выполнения строительно-монтажных работ и ведение исполнительной документации | Код | A/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка выполнения производственных операций в соответствии с требованиями нормативной и организационно-технологической документации |
| Проверка соблюдения технологических режимов, установленных организационно-технологической документацией, в процессе выполнения производственных операций |
| Проверка соблюдения требований охраны труда в процессе выполнения производственных операций |
| Проверка показателей качества выполнения производственных операций и их результатов в соответствии с требованиям проектной и организационно-технологической документации, документов по стандартизации |
| Ведение журналов учета выполнения строительно-монтажных работ |
| Необходимые умения | Анализировать соответствие выполнения производственных операций требованиями нормативной и организационно-технологической документации |
| Анализировать качество выполнения производственных операций и их результатов в соответствии с требованиями проектной и организационно-технологической документации, документов по стандартизации |
| Устанавливать причины отклонений показателей качества выполнения производственных операций и их результатов от требований проектной и организационно-технологической документации, документов по стандартизации и определять состав оперативных мер по устранению выявленных отклонений |
| Анализировать соблюдение технологических режимов, установленных организационно-технологической документацией, в процессе выполнения производственных операций |
| Оценивать соблюдение требований охраны труда в процессе выполнения производственных операций |
| Применять требования к порядку ведения журналов учета выполнения строительно-монтажных работ (общий журнал работ, специальные журналы работ) |
| Применять технологии информационного моделирования при строительстве объектов капитального строительства |
| Просматривать и извлекать данные дисциплинарных информационных моделей, созданных специалистами |
| Использовать регламентированные форматы файлов для обмена данными информационных моделей |
| Выбирать алгоритм передачи данных информационной модели объекта капитального строительства |
| Применять правила оформления электронных документов |
| Применять правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля |
| Выбирать приемы производственной коммуникации в строительной организации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля и государственного строительного надзора |
| Порядок проведения операционного контроля в ходе выполнения строительно-монтажных работ |
| Требования к порядку ведения исполнительной документации |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к технологии осуществления и результатам строительно-монтажных работ при строительстве объектов капитального строительства |
| Порядок проведения проверки соблюдения технологических режимов, установленных организационно-технологической документацией, в процессе выполнения производственных операций |
| Порядок проведения проверки соблюдения требований охраны труда в процессе выполнения производственных операций |
| Порядок ведения журналов учета выполнения строительно-монтажных работ (общий журнал работ, специальные журналы работ) |
| Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов, а также информационной модели объекта капитального строительства |
| Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства |
| Правила оформления электронных документов |
| Правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в строительной организации |
| Требования охраны труда и мер пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

## 3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение строительного контроля заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства объектов капитального строительства | Код | B | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Ведущий инженер  Ведущий инженер строительного контроля  Ведущий инженер по строительному контролю |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриват или  Высшее образование – бакалавриват (непрофильное)  и  дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в области строительного контроля |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований)  Прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда, подготовки и аттестации по промышленной безопасности Прохождение обучения мерам пожарной безопасности (по программам противопожарного инструктажа или программам дополнительного профессионального образования) |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области строительного контроля, осуществляемое не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2142 | Инженеры по гражданскому строительству |
| ЕКС | - | Инженер по строительному контролю |
| ОКПДТР | 22446 | Инженер |
| ОКСО | [2.08.03.01](consultantplus://offline/ref=1BCD2C7B8DC039AF07BAB743000BE23F1E1321906DCA1D07619D7EF5B6A3D72D38C3757FBD92D5CD5EF63A035FD0D6B8CB817C86FFF6D575GCd3L) | Строительство |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Входной контроль проектной и рабочей документации | Код | B/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка комплектности проектной и рабочей документации |
| Проверка оформления и содержания проектной и рабочей документации |
| Оформление несоответствий в проектной и рабочей документации в виде ведомости и ее передача проектной организации |
| Необходимые умения | Оценивать соответствие проектной и рабочей документации техническому заданию на проектирование |
| Осуществлять оценку полного или выборочного соответствия рабочей документации утвержденным решениям в составе проектной документации |
| Оценивать корректность оформления, состав и содержание проектной и рабочей документации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Анализировать наличие ссылок на действующие нормативные документы, в том числе на документы по стандартизации в части применяемых материалов, изделий, конструкций, оборудования, технологий |
| Анализировать наличие согласований и утверждений в проектной и рабочей документации |
| Оценивать достаточность информации в рабочей документации для выполнения строительно-монтажных работ |
| Анализировать наличие требований к фактической точности контролируемых параметров строительных конструкций объектов капитального строительства |
| Анализировать наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие документы по стандартизации на применяемые материалы, изделия, конструкции, оборудование, технологии, содержащие указания о методах контроля |
| Применять правила оформления несоответствий в проектной и рабочей документации в виде ведомости и ее передачи проектной организации |
| Применять правила оформления электронных документов |
| Применять правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля |
| Выбирать приемы производственной коммуникации в строительной организации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля и государственного строительного надзора |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к наличию, комплектности и содержанию проектной и рабочей документации |
| Порядок и принципы проведения проверки комплектности проектной и рабочей документации, предоставленной застройщиком (техническим заказчиком) |
| Порядок и принципы проведения проверки оформления и содержания проектной и рабочей документации, предоставленной застройщиком (техническим заказчиком) |
| Правила оформления ведомости несоответствий и порядок ее передачи проектной организации |
| Правила оформления электронных документов |
| Правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в строительной организации |
| Требования охраны труда и мер пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Верификация входного и операционного контроля у подрядчика | Код | B/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выборочная проверка применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования |
| Проверка наличия у лица, осуществляющего строительство, документов изготовителя о качестве применяемых им материалов, изделий, полуфабрикатов, конструкций и оборудования |
| Проверка наличия у лица, осуществляющего строительство, документированных результатов лабораторного контроля |
| Контроль соблюдения лицом, осуществляющим строительство, правил складирования и хранения применяемых материалов, конструкций, изделий, полуфабрикатов и оборудования (при выявлении нарушений этих правил представителем строительного контроля застройщика (технического заказчика) |
| Проверка наличия на строительной площадке ответственного представителя лица, осуществляющего строительство (специалиста по организации строительства) |
| Проверка наличия зафиксированных результатов входного контроля в журналах входного контроля и наличия протоколов испытаний, предоставляемых строительными лабораториями |
| Проверка наличия зафиксированной информации в ходе операционного контроля в журналах учета выполнения работ |
| Контроль правильности ведения лицом, осуществляющим строительство (подрядчиком) исполнительной документации |
| Необходимые умения | Анализировать качество, количество, номенклатуру применяемых строительных материалов, изделий, конструкций, полуфабрикатов и оборудования в соответствии с требованиями проектной документации, положений договора подряда и документов по стандартизации |
| Анализировать наличие у лица, осуществляющего строительство, документов изготовителя о качестве применяемых им материалов, изделий, полуфабрикатов, конструкций и оборудования |
| Анализировать наличие у лица, осуществляющего строительство, документированных результатов лабораторного контроля |
| Оценивать соблюдение лицом, осуществляющим строительство, правил складирования и хранения применяемых материалов, конструкций, изделий, полуфабрикатов и оборудования (при выявлении нарушений этих правил представителем строительного контроля застройщика (технического заказчика) |
| Анализировать наличие на строительной площадке ответственного представителя лица, осуществляющего строительство (специалиста по организации строительства) |
| Анализировать наличие зафиксированных результатов входного контроля в журналах входного контроля и наличие протоколов испытаний, предоставляемых строительными лабораториями |
| Анализировать наличие зафиксированной информации в ходе операционного контроля в журналах учета выполнения работ (общий журнал работ, специальные журналы работ) |
| Оценивать правильность ведения лицом, осуществляющим строительство (подрядчиком) исполнительной документации |
| Применять правила оформления электронных документов |
| Применять технологии информационного моделирования при строительстве объектов капитального строительства |
| Просматривать и извлекать данные дисциплинарных информационных моделей, созданных специалистами |
| Использовать регламентированные форматы файлов для обмена данными информационных моделей |
| Выбирать алгоритм передачи данных информационной модели объекта капитального строительства |
| Применять правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля |
| Выбирать приемы производственной коммуникации в строительной организации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля и государственного строительного надзора |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к организации строительного производства на строительной площадке |
| Требования к документальному обеспечению строительного производства на строительной площадке |
| Требования проектной документации, положений договора подряда и документов по стандартизации к применяемым строительным материалам, изделиям, конструкциям, полуфабрикатам и оборудованию |
| Правила складирования и хранения применяемых материалов, конструкций, изделий, полуфабрикатов и оборудования |
| Правила оформления электронных документов |
| Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов, а также информационной модели объекта капитального строительства |
| Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства |
| Правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в строительной организации |
| Требования охраны труда и мер пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

## 3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация контроля качества результатов строительно-монтажных работ, и приемка объектов капитального строительства (особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов), строительство которых завершено | Код | С | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Главный инженер проекта  Главный инженер строительной организации  Главный инженер отдела капитального строительства  Специалист по организации строительства |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – магистратура или специалитет  или  высшее образование – магистратура или специалитет (непрофильное)  и  дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в области организации строительства |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области строительного контроля, осуществляемое не реже одного раза в пять лет |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1323 | [Руководители подразделений (управляющие) в строительстве](https://classifikators.ru/okz/1323) |
| ЕКС | - | Главный инженер строительной организации |
| - | Главный инженер отдела капитального строительства |
| ОКПДТР | 22446 | Инженер |
| ОКСО | [2.08.04.01](consultantplus://offline/ref=1BCD2C7B8DC039AF07BAB743000BE23F1E1321906DCA1D07619D7EF5B6A3D72D38C3757FBD92D5CD5EF63A035FD0D6B8CB817C86FFF6D575GCd3L) | Строительство |
| [2.08.05.01](consultantplus://offline/ref=1BCD2C7B8DC039AF07BAB743000BE23F1E1321906DCA1D07619D7EF5B6A3D72D38C3757FBD95D2C455F63A035FD0D6B8CB817C86FFF6D575GCd3L) | Строительство уникальных зданий и сооружений |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Освидетельствование выполненных работ (в том числе скрытых), конструкций (в том числе ответственных), участков инженерных сетей и оформление актов | Код | С/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Освидетельствование выполненных работ (в том числе скрытых), на которые оформляется исполнительная документация, скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, на которые оформляется исполнительная документация |
| Оформление предписаний по результатам выявленных нарушений в процессе освидетельствования выполненных работ |
| Визирование документов по итогам освидетельствования выполненных работ |
| Необходимые умения | Применять порядок проведения освидетельствования выполненных работ (в том числе скрытых), на которые оформляется исполнительная документация, скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, на которые оформляется исполнительная документация |
| Применять правила оформления предписаний по результатам выявленных нарушений в процессе освидетельствования выполненных работ |
| Применять правила визирование документов по итогам освидетельствования выполненных работ |
| Применять правила оформления электронных документов |
| Применять правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля |
| Выбирать приемы производственной коммуникации в строительной организации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля и государственного строительного надзора |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к организации освидетельствования выполненных работ (в том числе скрытых), конструкций (в том числе ответственных), участков инженерных сетей |
| Правила оформления предписаний по результатам выявленных нарушений в процессе освидетельствования выполненных работ |
| Правила визирование документов по итогам освидетельствования выполненных работ |
| Правила оформления электронных документов |
| Правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в строительной организации |
| Требования охраны труда и мер пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение и верификация приемочного контроля качества результатов строительно-монтажных работ лицом, осуществляющим строительство | Код | С/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка готовых конструкций, элементов этих конструкций, смонтированного оборудования и готовых поверхностей на соответствие требованиям проектной, рабочей, организационно-технологической документации требованиям заключенного договора и документов по стандартизации |
| Внесение замечаний в журналы работ по результатам приемочного контроля |
| Оформление актов приемочного процесса |
| Оформление и выдача предписаний в результате выявленных нарушений приемочного контроля |
| Проверка наличия результатов (приемочных документов) приемочного контроля |
| Необходимые умения | Устанавливать показатели качества строительства объектов капитального строительства |
| Анализировать соответствие готовых конструкций, элементов этих конструкций, смонтированного оборудования и готовых поверхностей требованиям проектной, рабочей, организационно-технологической документации требованиям заключенного договора и документов по стандартизации |
| Применять порядок внесения замечаний в журналы работ по результатам приемочного контроля |
| Применять правила оформления актов приемочного процесса |
| Применять способы оформления электронных документов |
| Применять правила оформления и выдачи предписаний в результате выявленных нарушений приемочного контроля |
| Применять требования к оформлению результатов (приемочных документов) приемочного контроля |
| Применять правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля |
| Выбирать приемы производственной коммуникации в строительной организации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля (авторского надзора) и государственного строительного надзора |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения приемочного контроля качества результатов строительно-монтажных работ |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к проведению верификации приемочного контроля качества результатов строительно-монтажных работ |
| Показатели качества строительства объектов капитального строительства |
| Порядок внесения замечаний в журналы работ по результатам приемочного контроля |
| Правила оформления документации по результатам приемочного контроля |
| Правила оформления и выдачи предписаний в результате выявленных нарушений приемочного контроля |
| Требования к оформлению результатов (приемочных документов) приемочного контроля |
| Правила работы в специализированных программных средствах, используемых для разработки и ведения исполнительной и учетной документации в строительстве |
| Правила оформления электронных документов |
| Правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в строительной организации |
| Требования охраны труда и мер пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль проведения авторского надзора за строительством объектов капитального строительства, в том числе особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов капитального строительства | Код | С/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Освидетельствование геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства |
| Контроль соответствия строительно-монтажных работ требованиям проектной и разработанной на её основе рабочей документации |
| Организация внесения изменений в рабочую документацию и (или) проектную документацию |
| Ведение журнала авторского надзора за строительством объекта капитального строительства |
| Оформление замечаний о выявленных недостатках выполнения работ при строительстве объекта капитального строительства |
| Необходимые умения | Оценивать проведение освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации |
| Анализировать соответствие строительно-монтажных работ требованиям проектной и разработанной на её основе рабочей документации |
| Применять требования к порядку внесения изменений в рабочую документацию и (или) проектную документацию |
| Применять требования к ведению журнала авторского надзора за строительством |
| Применять требования к оформлению замечаний о выявленных недостатках строительства объекта капитального строительства |
| Применять технологии информационного моделирования при строительстве объектов капитального строительства |
| Просматривать и извлекать данные дисциплинарных информационных моделей, созданных специалистами |
| Использовать регламентированные форматы файлов для обмена данными информационных моделей |
| Выбирать алгоритм передачи данных информационной модели объекта капитального строительства |
| Применять правила оформления электронных документов |
| Применять правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля |
| Выбирать приемы производственной коммуникации в строительной организации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля и государственного строительного надзора |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к порядку проведения авторского надзора, в том числе особо опасных, технически-сложных и уникальных объектов капитального строительства |
| Порядок проведения освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства |
| Порядок проведения контроля соответствия строительно-монтажных работ требованиям проектной и разработанной на её основе рабочей документации |
| Порядок внесения изменений в рабочую документацию и (или) проектную документацию |
| Правила ведения журнала авторского надзора за строительством |
| Правила оформления замечаний о выявленных недостатках строительства объекта капитального строительства |
| Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов, а также информационной модели объекта капитального строительства |
| Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства |
| Правила оформления электронных документов |
| Правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в строительной организации |
| Требования охраны труда и мер пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

**3.3.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Заключительная оценка (совместно с лицом, осуществляющим строительство (подрядчиком)) соответствия законченного строительством объекта требованиям технических регламентов, проектной документации и условиям договоров технологического присоединения к сетям инженерного обеспечения | Код | С/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация наладки и опробования оборудования, пробного производства продукции и мероприятий по подготовке объекта к эксплуатации |
| Предоставление заявления о соответствии законченного строительством объекта требованиям технических регламентов и проектной документации с комплектом итоговой исполнительной документации |
| Проведение оценки выполнения строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации |
| Подписание акта приемки, выполняемой по завершении строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
| Формирование пакета документов, необходимого для получения заключения о соответствия построенного объекта требованиям технических регламентов и утвержденной проектной документации |
| Предъявление законченного строительством объекта органам государственного строительного надзора |
| Формирование пакета документов, требуемых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| Организация хранения и передача исполнительной документации (включая данные информационной модели) для последующей технической эксплуатации |
| Необходимые умения | Применять правила проведения наладки и опробования оборудования, пробного производства продукции и мероприятий по подготовке объекта к эксплуатации |
| Применять правила предоставления лицом, осуществляющим строительство (подрядчиком), заявления о соответствии законченного строительством объекта требованиям технических регламентов и проектной документации с комплектом итоговой исполнительной документации |
| Оценивать выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации |
| Применять порядок подписания акта приемки, выполняемой по завершении строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
| Анализировать комплектность пакета документов, необходимого для получения заключения о соответствия построенного объекта требованиям технических регламентов и утвержденной проектной документации |
| Применять требования к порядку предъявления законченного строительством объекта органам государственного строительного надзора |
| Анализировать комплектность пакета документов, требуемых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| Определять условия хранения исполнительной документации (включая данные информационной модели) |
| Применять требования к порядку передачи исполнительной документации (включая данные информационной модели) для последующей технической эксплуатации |
| Применять технологии информационного моделирования при строительстве объектов капитального строительства |
| Просматривать и извлекать данные дисциплинарных информационных моделей, созданных специалистами |
| Использовать регламентированные форматы файлов для обмена данными информационных моделей |
| Выбирать алгоритм передачи данных информационной модели объекта капитального строительства |
| Применять правила оформления электронных документов |
| Применять правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля |
| Выбирать приемы производственной коммуникации в строительной организации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты и документы системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности |
| Требования нормативных правовых актов, документов системы технического регулирования и стандартизации в сфере градостроительной деятельности к содержанию, организации и порядку проведения строительного контроля (авторского надзора) и государственного строительного надзора |
| Порядок проведения заключительной оценки (совместно с лицом, осуществляющим строительство (подрядчиком)) соответствия законченного строительством объекта требованиям технических регламентов, проектной документации и условиям договоров технологического присоединения к сетям инженерного обеспечения |
| Порядок проведения наладки и опробования оборудования, пробного производства продукции и мероприятий по подготовке объекта к эксплуатации |
| Порядок предоставления лицом, осуществляющим строительство (подрядчиком), заявления о соответствии законченного строительством объекта требованиям технических регламентов и проектной документации с комплектом итоговой исполнительной документации |
| Порядок подписания акта приемки, выполняемой по завершении строительства, реконструкции объекта капитального строительства |
| Требования к составу пакета документов, необходимого для получения заключения о соответствия построенного объекта требованиям технических регламентов и утвержденной проектной документации |
| Порядок предъявления законченного строительством объекта органам государственного строительного надзора |
| Требования к составу пакета документов, требуемых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| Требования к организации хранения исполнительной документации (включая данные информационной модели) |
| Порядку передачи исполнительной документации (включая данные информационной модели) для последующей технической эксплуатации |
| Средства и методы внесения, хранения, обмена и передачи электронных документов, а также информационной модели объекта капитального строительства |
| Форматы представления электронных документов информационной модели объекта капитального строительства |
| Правила оформления электронных документов |
| Правила ведения деловой переписки по вопросам строительного контроля |
| Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве |
| Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества в строительной организации |
| Требования охраны труда и мер пожарной безопасности |
| Другие характеристики | - |

# IV. Сведения об организациях– разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| Совет по профессиональным квалификациям в строительстве, город Москва |
| Председатель Ишин Александр Васильевич |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство», город Москва |
| 2. | ФАУ «РосКапСтрой», город Москва |
| 3. | ФГБУ «ВНИИ Труда» Минтруда России, город Москва |
| 4. | ООО «Центр исследований», город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62277). [↑](#endnote-ref-3)
4. Постановление Минтруда Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации от 13 января 2003 г. №1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г., регистрационный № 4209), с изменениями, внесенными приказом Минтруда России, Минобрнауки России от 30 ноября 2016 г. № 697н/1490 (зарегистрирован Минюстом России 16 декабря 2016 г., регистрационный № 44767); Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», с изменениями, внесенными Федеральными законами от 07 августа 2000 г. № 122-ФЗ, от 10 января 2003 г. № 15-ФЗ, от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ, от 09 мая 2005 г. № 45-ФЗ, от 18 декабря 2006 г. № 232-ФЗ, от 30 декабря 2008 г. № 309-ФЗ, от 30 декабря 2008 г. № 313-ФЗ, от 27 декабря 2009 г. № 374-ФЗ, от 23 июля 2010 г. № 171-ФЗ, от 27 июля 2010 г. № 226-ФЗ (ред. 19 октября 2011 г.), от 27 июля 2010 г. № 227-ФЗ, от 01 июля 2011 г. № 169-ФЗ, от 18 июля 2011 г. № 242-ФЗ, от 18 июля 2011 г. № 243-ФЗ, от 19 июля 2011 г. № 248-ФЗ, от 28 ноября 2011 г. № 337-ФЗ, от 30 ноября 2011 г. № 347-ФЗ, от 25 июня 2012 г. № 93- ФЗ, от 04 марта 2013 г. № 22-ФЗ, от 02 июля 2013 г. № 186-ФЗ, от 31 декабря 2014 г. № 514-ФЗ, от 13 июля 2015 г. № 233-ФЗ, от 02 июня 2016 г. № 170-ФЗ, от 03 июля 2016 г. № 283-ФЗ, от 22 февраля 2017 г. № 22-ФЗ, от 07 марта 2017 г. № 31-ФЗ, от 29 июля 2018 г. № 271-ФЗ, от 08 декабря 2020 г. № 429-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2019 г. № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики» (Собрание законодательства Российской Федерации от 04 ноября 2019 г., № 44, ст. 6204), с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2020 г. № 1192 (Собрание законодательства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 33 ст. 5392). [↑](#endnote-ref-4)
5. Приказ МЧС России от 18 ноября 2021 г. № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности». [↑](#endnote-ref-5)
6. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-6)
7. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-7)
8. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-8)